

INFORMATIONS GÉNÉRALES

La brochure d'accueil est le lien entre le GH de Charleroi et ses patients. Elle est réalisée à l'intention des patients et a pour but de familiariser ceux-ci avec les différents départements, services et unités fonctionnelles.

On y trouve toutes les indications pour se repérer dans l'hôpital et à faciliter les démarches.

**Date de parution :**

Octobre 2018

**Diffusion :**

sur le site du GHdC aux patients

**Impression & publicité :**

**RedLine communication**

«Office de l'Orangerie»,

15 rue Colleau

1325 Chaumont-Gistoux

Tél. : 010 88 81 09

E-mail : christophe@

redline-communication.be

**Tirage :**

20.000 exemplaires

**Format :**

200H x 210L mm

**Impression :**

quadrichromie offset

- 1/1 page : € 1295
- 1/2 page (horizontale ou verticale) : € 800
- 1/3 page (horizontale) : € 580
- 1/4 de page : € 465
- 1/6 de page (horizontale) : € 315

**Couverture 2**

- 1/1 page : € 1650

**Couverture 3**

- 1/1 page : € 1475

**Couverture 4**

- 1/1 page : € 1900

Tarif hors tva (21%)

Les prix comprennent la mise en page de l'annonce, le traitement éventuel des visuels (photos et logos) et une épreuve pdf pour bon à tirer.

Conditions de paiement : comptant

**Bon de commande**

SOCIÉTÉ / ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

PERSONNE À CONTACTER :  Mme  Mr \_\_\_\_\_

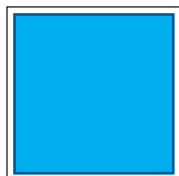
Tél. : \_\_\_\_\_ TVA : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Formats des annonces et des documents :



#### 1/1 page :

Format de l'annonce : 200H x 210L mm

Format du document : 210H x 220L mm [(200 x 210 mm) + (4 x 5 mm) de coupes]



**1/2 page horizontale (format utile) : 90 x 190 mm**



**1/2 page verticale (format utile) : 190 x 90 mm**



**1/3 page horizontale (format utile) : 60 x 190 mm**



**1/4 page (format utile) : 90 x 90 mm**



**1/6 page (format utile) : 60 x 90 mm**

### Fichiers à recevoir :

- Textes en word et visuels numérisés (photos et logos)
- Pdf en haute définition au format 1/1 du document (se référer aux formats ci-dessus) 300 dpi

### Envoi des documents :

- Par mail (**maximum 8 Mo**) à [christophe@redline-communication.be](mailto:christophe@redline-communication.be)
- Via wetransfer ou autre boîte de dépôt

### Délais de réservation et remise des documents

Ci-dessous, les dates de clôture des insertions et les dates ultimes pour la remise des fichiers en fonction de la date de parution.

**Date de parution :** Octobre 2018

**Date de réservation :** 10 septembre 2018

**Date de remise de vos documents :** 20 septembre 2018