

INFORMATIONS GÉNÉRALES

La brochure d'accueil est le lien entre la CNDG et ses patients. Elle est réalisée à l'attention des patients et a pour but de familiariser ceux-ci avec les différents départements, services et unités fonctionnelles.

On y trouve toutes les indications pour se repérer dans l'hôpital et faciliter les démarches.

Date de parution :

Début 2019

Tirage :

9.000 exemplaires (36 pages)

Diffusion :

sur le site de la CNDG
à l'attention des patients
hospitalisés

Format :

200H x 210L mm

Impression :

quadrichromie offset

Impression & publicité :

RedLine communication

«Office de l'Orangerie»,

15 rue Colleau

1325 Chaumont-Gistoux

Tél. : 010 88 81 09

E-mail : christophe@

redline-communication.be

www.redline-communication.be

- 1/1 page : € 1150
- 1/2 page (horizontale ou verticale) : € 700
- 1/3 page (horizontale) : € 500
- 1/4 de page : € 390
- 1/6 de page (horizontale) : € 285

Couverture 2 et 3

- 1/1 page : € 1450
- 1/2 page : € 850

Couverture 4

- 1/1 page : € 1750
- 1/2 page : € 1000

Tarif hors tva (21%)

Les prix comprennent la mise en page de l'annonce, le traitement éventuel des visuels (photos et logos) et une épreuve pdf pour bon à tirer.

Conditions de paiement : comptant

Bon de commande

SOCIÉTÉ / ASSOCIATION : _____

PERSONNE À CONTACTER : Mme Mr _____

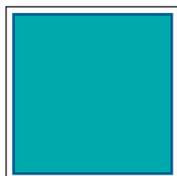
Tél. : _____ TVA : _____

Courriel : _____

Adresse de facturation : _____

FORMATS ET INFORMATIONS TECHNIQUES

Formats des annonces et des documents :



1/1 page :

Format de l'annonce : 200H x 210L mm

Format du document : 210H x 220L mm [(200 x 210 mm) + (4 x 5 mm) de coupes]



1/2 page horizontale (format utile) : 90 x 190 mm



1/2 page verticale (format utile) : 190 x 90 mm



1/3 page horizontale (format utile) : 60 x 190 mm



1/4 page (format utile) : 90 x 90 mm



1/6 page (format utile) : 60 x 90 mm

Fichiers à recevoir :

- Textes en word et visuels numérisés (photos et logos)
- Pdf en haute définition au format 1/1 du document (se référer aux formats ci-dessus) 300 dpi

Envoi des documents :

- Par mail (**maximum 8 Mo**) à christophe@redline-communication.be
- Via wetransfer ou autre boîte de dépôt

Délais de réservation et remise des documents

Ci-dessous, les dates de clôture des insertions et les dates ultimes pour la remise des fichiers en fonction de la date de parution.

Date de parution : début 2019

Date de réservation : 14 novembre 2018

Date de remise de vos documents : 24 novembre 2018

INFORMATIONS GÉNÉRALES

La Brochure post maternité propose quelques conseils indispensables afin que le retour à la maison se passe dans les meilleures conditions pour la Maman et le bébé.

Date de parution :

Début 2019

Tirage :

700 exemplaires (16 pages)

Diffusion :

sur le site de la CNDG aux mamans sortant de Maternité

Format :

147,5H x 210L mm

Impression :

quadrichromie offset

Impression & publicité :

RedLine communication

«Office de l'Orangerie»,

15 rue Colleau

1325 Chaumont-Gistoux

Tél. : 010 88 81 09

E-mail : christophe@

redline-communication.be

www.redline-communication.be

Couverture 4 : € 750

Couverture 2 : € 500

1/1 page : € 375

1/2 page (horizontale ou verticale) : € 250

1/4 de page : € 150

Tarif hors tva (21%)

Les prix comprennent la mise en page de l'annonce, le traitement éventuel des visuels (photos et logos) et une épreuve pdf pour bon à tirer.

Conditions de paiement : comptant

Bon de commande

SOCIÉTÉ / ASSOCIATION : _____

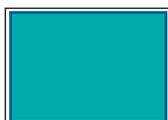
PERSONNE À CONTACTER : Mme Mr _____

Tél. : _____ TVA : _____

Courriel : _____

Adresse de facturation : _____

Formats des annonces et des documents :



1/1 page :

Format de l'annonce : 147,5 (H) x 210 (L) mm

Format du document : 147,5 (H) x 210 (L) mm [(145,5 x 210 mm) + (4 x 5 mm) de coupes]



1/2 page horizontale (format utile) : 73,75 (H) x 210 mm (L)



1/2 page verticale (format utile) : 145,5 (H) x 105 mm (L)



1/4 page (format utile) : 73,75 (H) x 105 mm (L)

Fichiers à recevoir :

- Textes en word et visuels numérisés (photos et logos)
- Pdf en haute définition au format 1/1 du document (se référer aux formats ci-dessus) 300 dpi

Envoi des documents :

- Par mail (**maximum 8 Mo**) à christophe@redline-communication.be
- Via wetransfer ou autre boîte de dépôt

Délais de réservation et remise des documents

Ci-dessous, les dates de clôture des insertions et les dates ultimes pour la remise des fichiers en fonction de la date de parution.

Date de parution : début 2019

Date de réservation : 14 novembre 2018

Date de remise de vos documents : 24 novembre 2018